I. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества», (далее по тексту –Центр), создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г., законом Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в закон об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 22.02.1997 № 212, от 08.08.2003 № 470 для осуществления образовательной и социально – культурной деятельности.

1.2.По организационно– правовой форме Центр является казенным учреждением, тип учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – центр детского творчества, категория – первая.

1.3. Учредителем Центра является администрация Сунженского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российской Федерации Республика Ингушетия Сунженский муниципальный район г. Сунжа, ул.Осканова,28.

Отношения между Учредителем и Центром определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе вносить изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества Сунженского муниципального района».

Сокращенное наименование: МКУ До « ЦТД и Ю Сунженского муниципального района».

Место нахождения: юридический и почтовый адрес:

386203 РФ Республики Ингушетия Сунженский муниципальный район г. Сунжа, ул.К.Маркса,3.

1.5.Центр действует в соответствии с законом Российской Федерации в области образования, а при осуществлении им приносящий доход деятельности в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации , другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Центр вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.7. Цента имеет в оперативном управлении обособленное имущество, земельный участок.

1.8. центр имеет собственные: круглую печать, штамп, бланки со своим полным наименованием. Центра может иметь эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Центра возникают с момента регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» за № 3266-1 от 10.07.1992г.

1.11. В центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.12. Центр может вступать в педагогические , научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций т.д.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется следующей законодательной и нормативно- правовой базой:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», № 3266-1 от 10.07.1992 г. другими федеральными законами в области образования;

- Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

-Решениями Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Постановлениями Министерства образования, Правительство РИ;

- Постановлениями Главы района и Главы района и главы администрации Сунженского муниципального района;

- настоящим Уставом, иными локальными актами Центра.

1.14Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности , свободного развития личности, автономности светского характера образования.

1.15. По инициативе детей в центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации , действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Центр по согласованию с Учредителем может иметь филиалы. Филиаль проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.17. Центр, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-жизнь , здоровье и безопасность участников образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ дополнительного образования;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

II. ЦЕЛЬ ИПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение современного качества дополнительного образования, развитие мотивации личности к

познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства, реализации образовательных программ дополнительного образования.
2.2. Основные задачи центра:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития , укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 16 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирования общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей.
2.3. Для реализации основных задач центра:
- самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;
- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий4
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г. На принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений района в целях обеспечения системы организационно- методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.
- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными;
- оказывает посреднические услуги, ведет предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;
2.4. Направления деятельности Центра:
2.4.1. Реализация образовательных программ (проектов) дополнительного образования в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:
- научно- техническая;
- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- социально-педагогическая;
- эколого-биологическая;
- туристско – краеведческая.
По желанию детей и их родителей (законных представителей, при наличии соответствующих условий и материально- технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

2.4.2. организация массовых мероприятий для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью образовательных программ дополнительного образования и обеспечение участия победителей данных мероприятий в краевых, всероссийских и международных мероприятиях.
Центр организует и проводит по направленностям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые, районные интенсивные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.
2.4.3. Организация методической работы:
Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования; на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений района в реализации образовательных программ дополнительного образования, в организации учеббной и учебно-исследовательской деятельности детей, в организации досуговой внеурочной деятельности детей, детским школьным общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению; на организацию работы с родителями; на создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).
2.5. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
2.6.Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной , финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2.7. Центр обязан:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненной нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасным условия труда.
Центр несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненной их здоровью и трудоспособности.

III.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1.Язык, на котором ведется обучение и воспитание – русский.
3.2. Учебный год в Центре начинается 15 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.
3.3. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объедения, возрастом обучающихся и установленными

санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми -6-летнего возраста – 30 минут, 8 лет и старше – 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 5 минут.
3.4. Контингент детей в учреждении определяется раз в год, на начало учебного года, и утверждается приказом руководителя учреждения.
В центре принимаются дети, проживающие на территории Республики Ингушетия и имеющие право на получение дополнительного образования по право на получение дополнительного образования по программам соответствующего уровня.
3.5. Прием детей осуществляется руководителем на основании:
- письменного заявления родителей (законных руководителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристские, хореографические).3.6. При приеме в Центр обучающийся и его родители (законные представители) должны ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.
Прием заявлений и зачисление производится до 15 сентября и оформляется приказом.
Прием заявлений и зачисление производится в течении всего календарного года.
3.8. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ (или образовательных проектов) дополнительного образования детей с учетом их интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.
3.9. Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ дополнительного образования:
- образовательные программы дополнительного образования дошкольного образования;
- образовательные программы дополнительного образования начального общего образования;
- образовательные программы дополнительного образования среднего общего образования.
3.10.При реализации программ количество учебных часов на одну группу составляет:
Для первого года обучения- не более 4 часов в неделя;
Для второго и третьего годов обучения- не более 6 часов;
Для четвертого и последующих годов обучения – не более 8 часов в неделю.

3.11. Педагог, коллектив педагогов может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в образовательные программы дополнительного образования детей, внедрять авторские и разрабатывать собственные.
Образовательные программы дополнительного образования детей утверждаются на методическом совете и походят процедуру лицензирования.
3.12. Образовательные программы, дополнительного образования детей не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.
3.13.Образовательные программы, (образовательные проекты) дополнительного образования детей могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность(семинары, имитационно- ролевые игры, организационно- деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.)
3.14. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, текстов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований и т.д.
Порядок аттестации обучающихся закреплен в локальном акте Центра « Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).
3.15.При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Центра, родители.
3.16. центр вправе выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об основании соответствующей образовательной программы дополнительного образования. Форма документа устанавливается Центром.
3.17. Лучшие обучающиеся по результатам аттестации заносятся приказом в «Книгу почета», награждаются грамотами и дипломами. Администрация Центра может ходатайствовать о награждении особо отличившихся детей перед Главой администрации района (Учредителя).
3.18. деятельность обучпающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, (далее по тексту – объединения).
Списочный состав обучающихся ежегодно утверждается приказом.
Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
Продолжительность обучения детей в объединении определяется образовательным программами дополнительного образования.
Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении учебного года.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное , при наличии условий и согласия педагога.
3.19. Центр может создавать объединения в образовательных и общеобразовательных учреждениях района, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
3.20. Наполняемость объединений определяется образовательной программой дополнительного образования (образовательным проектов) с учетом обучения на основе санитарно-гигиенических норм:
- для первого года обучения – 12-15 детей;
- для второго года обучения – 10 -12 детей;
- для третьего года и последующих годов обучения – 8 -10 детей;
Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, 10-15 человек.
3.21. в случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использовать для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.
3.22.Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раза в неделю по группам или всем составом объединения в соответствии с утвержденным расписанием, составленным с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий.
3.23. Занятия в объеденияхмогут проводиться по образовательным программам дополнительно образования детей одной тематической направленности или комплексным , интегрированным программам.
3.24. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения расписаний занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.
3.25.Центр вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для обучающихся по утвержденным образовательным программам дополнительного образования детей.
Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 7-8 человек.
3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы дополнительного образования, приводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучения по данной программе первого года.
3.27.Массовые мероприятие внутри Центра и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направленностям деятельности.
Содержания мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Центр имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.
Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Центра и спросом на данною деятельность.
Центр несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.
3.28.Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.
3.29.Центр может оказывать платные образовательные услуги в соответствии со ст.45 Закона Российского Федерации №3266-1 от 10.07.1992г.»об образовании».
Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.30 Центр может вести предпринимательскую деятельность в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными локальными актами.
3.31. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 16 лет, педагогические работники , родители (законные представители).
4.2. Обучающиеся имеют право на:
-получение бесплатного дополнительного образования;
-выбор программ дополнительного образования и форм получение дополнительного образования;
-участие в мероприятиях разного уровня;
-занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
-получения дополнительных платных образовательных услуг;
-участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
-обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра;

-участие в работе детской общественной организации;
-уважения и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
-защиту от применения физического и (или) психического насилия;
-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
4.3. Обучающиеся в Центре обязаны :
-выполнять Устав Центра и правила поведения для обучающихся;
-посещать занятия;
-добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;
-бережно относится к имуществу Центра;
-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
-выполнять законные требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции .
4.4. Обучающемся запрещается:
-приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
-применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания и вымогательства;
-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.
Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Центра.
4.5. Отчисление обучающихся из Центра может быть только в исключительном случае , связанном с грубыми нарушением Устава. Решение об отчислении принимается Педагогическом советом в присутствии обучающего и его родителей, оформляется приказом директора Центра и согласовывается с управлением образования.
Кроме этого отчисления может быть в следующих случаях:
-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
-по достижении обучающимся возраста 18 лет;
4.6. Родители (законные представители) имеют право:
-защищать законные права и интересы ребенка, для чего необходимо обратится с письменным заявлениям к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
-присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка.
-принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
-знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

-посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятие;
-знать результаты освоения учащимся образовательной программы;
-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
-участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.
При приеме ребенка в Центр родители должны быть ознакомлены с Уставом , лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими учебный процесс.
4.7. Родители (законные представители) обязаны:
-уважать права, честь и достоинства педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
-создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
-нести ответственность за воспитания своих детей;
-учить детей самообслуживанию;
-выполнять Устав Центра;
-посещать родительские собрания;
-поддерживать связь с педагогами;
-нести ответственность за бережное отношения детей к собственности Центра.
4.8. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу работники обязаны Российской Федерации. При приеме на работу работник обязаны представить следующие документы:
-заявления о приеме на работу;
-паспорт (с указанием места регистрации);
-трудовую книжку;
-документ воинского учета;
-документ об образовании;
-аттестационные листы (при наличии);
-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством
-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
-ИНН.
4.9.Трудовые отношения между сотрудниками и Центром регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с сотрудником.
К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие высшее или среднее профессиональное образования, отвечающие требованием квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:
-Устав образовательного учреждения;

-Правила внутреннего трудового распорядка;
-коллективный трудовой договор;
-должностные инструкции;
-приказ об охране труда;
-другими документами, регламентирующими деятельность Центра.
4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составом преступлений устанавливаются законом.
4.11.Педагогические работники Центра имеют право:
-на участия в управлении Центром;
-работать в педагогическом совете;
-избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
-обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
-обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
-проходить в соответствии с законодательством процедуру аттестация;
-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- получение пенсии по выслуги лет;
- длительный до 1 года отпуск через каждое 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.
4.12 Педагогические работники Центра обязаны:
- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного трудового договора, должностных инструкций, распоряжения администрации Центра;
- качественно реализовать в полном объеме образовательные программы дополнительного образования в соответствии с утвержденным учебным планом;
- разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать неполное учебно-методического комплекса;
- соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований охраны при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;

- работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.13. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый год. Предварительная нагрузка сообщается педагогом до ухода их в отпуск.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количество часов по учебным планам и программы, сокращения количества объединений.

4.14. Заработанная плата и должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

Администрация Центра с согласия выборного профсоюзного органа определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и другие выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальным актом «Положение о порядке установления доплат и надбавок и материальном поощрении».

4.15. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции.

В случае не выполнения работников своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.16.Трудовые отношения с работниками Центра помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

-повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

-применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям работник может быть уволен по инициативе администрации без согласия выборного профсоюзного органа.

V.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законом РФ №3266-1 от 10.07.1992г. «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» №233 от 7 марта 1995 г., настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия самоуправления.

Полномочия Учреждения в области управления Центром определяются в Договоре между ними, который не может противоречить закону, типовому Положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

В компетенции Учреждения находятся:

-утверждения Устава Центра, внесения изменений и дополнений к нему;

-назначение и освобождения от должности директора;

-утверждения годовой сметы доходов и расходов;

-организация финансирования Центром в соответствии с утвержденной сметой;

-контроль над использованием бюджетных средств;

-контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, земельного участка, закрепленного за Центром;

-контроль над соблюдением законодательного в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Формами самоуправления в Центре являются общее собрания трудового коллектива, педагогический совет.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными , если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива , созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников , реализуются приказами директора в пределах его компетенции. Решения принимаются, если за них проголосовала простое большинство присутствующих.

5.4. К компетенции общего собрания относится:

-избрания комиссии по трудовым спорам;

-принятие в установленном порядке Коллективного договора;

-обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

-избрания делегатов и представителей на различные конференции;
-утверждения коллективных требований к работодателю.
5.5. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, методисты, директор и его заместители. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учреждения, представители управления образования, а также обучающиеся и их родители (законные представители).
5.6. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости , но не реже 2 раз в течение учебного года.
Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуется приказами директора в пределах его компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.7. К компетенции педагогического совета относятся:
-определение перспективных и текущих задач коллектива;
-анализ и диагностика состояния образовательной системы;
-определения Программы (концепции) развития;
-решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
-утверждение учебного плана;
-решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения по образовательной программе;
-решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
-утверждения плана работы на учебный год;
-рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
-утверждение локальных актов и др.
5.8. Председателем педагогического совета является его директор.
5.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах 50 лет.
5.10.С целью оптимизации и координации методической работы в Центре создается методический совет, методические объединения педагогов (творческие группы , микрогруппы) ;
5.11. Методический совет Центра является коллегиальным органом педагогических работников Центра, который избирается из числа опытных педагогов и методистов;

5.12. Основные задачи методического совета : научно – методическое обеспечения деятельности и развития Центра , направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.
5.17. Деятельность методического совета организует заместитель директора по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которы оформляются в виде протоколов.
5.14. Методический совет:
- Разрабатывает и утверждает план методической деятельности Центра на учебный год;
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет для педагогических работников и школьников района пути развития Центра как учреждения дополнительного образования, как образовательного и методического ресурса;
- организует исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся;
- анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, деятельности педагогов;
- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов педагогических работников;
- оформляет ходатайства о присвоении квалификационной категории педагогическим работника Центра4
- ведет необходимую документацию в части аттестации педагогических работников;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования.
Деятельность Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников ведется на основании действующего законодательства.
5.15. В Центре работает выборный профсоюзный орган.
Выборный профсоюзный орган:
- согласовывает распределение учебной нагрузки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного трудового договора;
- согласовывает график отпусков;
- согласовывает распределение фонда материального поощрения;
- защищает интересы члены профсоюза,
- решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности.

5.16. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя.
5.17. Директор несет полную ответственность за работу Центра в соответствии со ст. 32 п.3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.
5.18. Директор обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству.
5.19. Директор представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Директор осуществляет комплектование штата работников.
5.20. Директор:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах настоящего Устава заключает сделки, договоры, соответствующие целям Центра, выдает доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, структуру Центра, образовательную программу, программу деятельности (программу развития), штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенного фонда заработной платы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативами актами, Уставом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем, перед обучающимися их родителями (законными представителями), государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.21. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Финансирование Центра осуществляется Учредителем на основе нормативов, определяемых по типу и виду, категории образовательного учреждения, в том числе контингента обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств, выделяемых по смете Учредителем, и средств, получаемых от дополнительных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за нрм на правах оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством и договором между Учреждением и Учредителем.

6.1.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения и ликвидации Учреждения;
- не использования, либо использования не по назначению.

Изъятие имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

На праве постоянного (бессрочного) пользования Центру предоставляется земельный участок.

6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства Учредителя;
- бюджетное ассигнования, рассчитанные на основе утвержденных нормативов, выделяемых Учредителем;
- имущества, переданные Центру на праве оперативного управления, собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный о реализации продукции и услуг.

6.3. Привлечение Центром дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.
6.4. Центр вправе вести приносящую доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению задач, стоящих перед Центром как образовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.
К приносящей доход деятельности относится: репетиторство и иные образовательные услуги.
6.5. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра и приобретенные на доходы от этих видов деятельности объекты собственности.
6.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Центра средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом, Коллективном договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными акты не могут противоречить настоящему Уставу.
7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

VIII. РЕОГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Центра его Устав, лицензия утрачивают силу.
8.3. При ликвидации Центра денежные средства и имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передается Учредителю.
8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемых работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.5. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику либо при отсутствии такового – в архив.

8.6. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Управления образования
администрации Сунженского
муниципального района

_____ Р.М.Евлоева

М.П.

_____
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Главы адмистрации
Сунженского муниципального
района

_____О.Г.Евлоев

М.П.

УСТАВ

(новая редакция)
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА СУНЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят
общим собранием
трудового коллектива
протокол от 14.08.2017г. № 1.

г. Сунжа
2017г.